

Présentation de l'entreprise :

Depuis 1836, notre entreprise familiale ROBERT LAMINAGE SA fabrique avec la plus grande précision des bandes métalliques et des feuilles minces. Nous sommes fournisseurs pour une très large palette d'alliages couvrant les besoins les plus exigeants de l'industrie

Rejoindre ROBERT LAMINAGE SA, c'est entrer dans le monde d'une culture du travail fait correctement et d'un esprit collectif résolument tourné vers l'avenir et la réussite commune. Afin de compléter notre effectif dans notre département des ventes, nous recherchons un.e

Assistant.e des ventes

Contrat à durée indéterminée 100%

Tâches liées à l'administration générale :

- Standard téléphonique sous la responsabilité de l'administration des ventes :
 - Vous serez la première personne avec laquelle nos clients, nos fournisseurs et autres interlocuteurs entreront en contact
 - De votre accueil et de votre maîtrise dépendra l'image que l'on retiendra de notre entreprise
 - Votre mission : identifier les besoins, clarifier les informations pour ensuite acheminer les appels vers les services ou personnes appropriés
- Accueil de visiteurs & Gestion de l'économat

Missions principales au sein de l'administration des ventes :

- Traitement des offres, commandes et livraisons
 - Suivi des demandes clients en lien avec sa hiérarchie et en alliance avec ses collègues :
 - a) Offres de prix + relances
 - b) Commandes clients (contrôle de la conformité des commandes par rapport aux cahiers des charges des clients, des conditions de livraison avant confirmation)
 - c) Suivi des modifications d'offres et de commandes ainsi que leur mise à jour
 - d) Base de données clients et articles de vente
 - e) Facturation et organisation des transports y compris les formalités douanières dans Expovit/Passar
 - f) Gestion et suivi des réclamations clients

Compétences souhaitées :

- Langues : français, anglais niveau B2 ou allemand niveau B2
- Connaissances ou orientation technique serait un atout
- Expérience dans un département vente du domaine industriel
- Bonne gestion des priorités, rigueur et précision
- Aisance relationnelle et entregent
- Esprit de service développé
- Bonne présentation
- Aisance avec les outils informatiques et l'ERP

Avantages :

- Traitement selon la convention collective de travail CCT des industries horlogère et microtechnique suisses
- Prestations sociales favorables
- Travail varié

Entrée en fonction : au plus vite

Les personnes intéressées sont priées d'adresser un dossier complet (CV, certificat, etc.) par courriel à rh@robertlaminage.ch jusqu'au 25 septembre 2023.

Le Locle, le 11 septembre 2023/ca
Robert Laminage SA